



**CRNA GORA**  
**CENTAR ZA POSREDOVANJE**

Broj:02-157-16

Podgorica, 31.03.2016.god.

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14), direktor Centra za posredovanje, donosi

**ODLUKU**  
**o donošenju Plana integriteta**

1. Donosi se Plan integriteta Centra za posredovanje.
2. Zadužuje se službenik odgovoran za pripremu i sprovođenje plana integriteta (menadžer integriteta) da najmanje jednom godišnje, podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz Plana integriteta.
3. Zadužuju se svi zaposleni u Centru za posredovanje da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

**Obrazloženje**

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije.

Direktor Centra za posredovanje donio je Rješenje o obrzovanju Radne grupe za pripremu i izradu Plana integriteta Centra za posredovanje, broj 02-134-16 od 01.03.2016. godine i Rješenje o određivanju lica odgovornog za izradu i sprovođenje Plana integriteta, broj 01-133-16 od 01.03.2016. godine.

Radna grupa je radila u kontinuitetu od od 02. marta do 28. marta 2016. godine i prikupila potrebne podatke i dokumentaciju po pitanju nastanka rizika od korupcije i drugih nezakonitih radnji.

S tim u vezi, sačinjen je Predlog plana integriteta Centra za posredovanje i dostavljen direktoru Centra radi njegovog donošenja.

Nakon sprovedene procedure direktor Centra za posredovanje je odlučio kao u izreci ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.

DOSTAVLJENO:  
- na oglasnoj tabli  
- a/a

DIREKTOR  
Miroslav Knežević





*Crna Gora*  

---

*Centar za posredovanje*

## *PLAN INTEGRITETA*

*Podgorica, marta 2016. godine*

UVOD:

NAZIV ORGANA VLASTI: Centar za posredovanje  
ADRESA: Đoka Miraševića br. 59. 81 000 Podgorica  
TELEFON: 020-265-359  
E-MAIL: [posredovanje@t-com.me](mailto:posredovanje@t-com.me)

IME I ZVANJE LICA ODGOVORNOG ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA  
(MENADŽERA INTEGRITETA): Violeta Majić, samostalna savjetnica II

BROJ I DATUM RJEŠENJA O ODREĐIVANJU LICA ODGOVORNOG ZA IZRADU I  
SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA: Rješenje broj 02-133-16 od 01.03.2016. godine

BROJ I DATUM RJEŠENJA O OBRAZOVANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA  
INTEGRITETA CENTRA ZA POSREDOVANJE: Rješenje broj od 02-134-16 od 01.03.2016. godine

SASTAV RADNE GRUPE:

Violeta Majić, rukovodilac  
Dušanka Stamatović, član  
Dragana Lalošević, član  
Emina Pačariz, član

DATUM POČETKA IZRADE: 02. marta 2016. godine  
DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 28. marta 2016. godine  
DATUM DONOŠENJA PLANA INTEGRITETA: 31. marta 2016. godine

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU LICA ODGOVORNOG ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA
2. RJEŠENJE O OBRAZOVANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA CENTRA ZA POSREDOVANJE
3. PROGRAM IZRADJE PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTEZITETA RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O DONOŠENJU PLANA INTEGRITETA



CRNA GORA  
CENTAR ZA POSREDOVANJE  
Broj:02-133-16  
Podgorica, 01.03.2016.god.

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ( „Službeni list CG“ broj 53/14), donosim

**RJEŠENJE**  
**o određivanju lica odgovornog za izradu i sprovođenje plana integriteta**

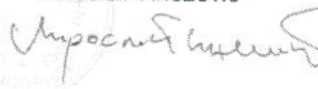
1. **Violeta Majić**, sa završenim Pravnim fakultetom, visokim obrazovanjem, raspoređena na radnom mjestu u zvanju – samostalna savjetnica II, u Centru za posredovanje, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta ( menadžera integriteta).
2. Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:
  - rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta ;
  - koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
  - koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje Centra za posredovanje, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
  - stalno praćenje i periodične kontrole rizika i ažuriranje mjera plana integriteta, aktivnosti koje se odnose na sprovođenje pravila Etičkog kodeksa državnih službenika i namještenika, podsticanje integriteta i sprječavanje korupcije, sukoba interesa i drugih oblika pristrasnog postupanja zaposlenih na određenim poslovima;
  - sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta, u saradnji sa svim organizacionim jedinicama.

**Obrazloženje**

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

DIREKTOR  
Miroslav Knežević  


DOSTAVLJENO:  
- Imenovanom/oj  
- dosije  
- a/a



**CRNA GORA**  
**CENTAR ZA POSREDOVANJE**  
Broj:02-134-16  
Podgorica, 01.03.2016.god.

Na osnovu člana 14 Statuta Centra za posredovanje, a u vezi sa tačkom 7.1. Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta („Službeni list CG“, broj 57/15), donosim

**RJEŠENJE**  
**o obrazovanju Radne grupe za pripremu i izradu Plana integriteta**  
**Centra za posredovanje**

1) Obrazuje se Radna grupa za pripremu i izradu Plana integriteta Centra za posredovanje, u sastavu:

- Violeta Majić, samostalna savjetnica II, rukovodilac,
- Dušanka Stamatović, samostalna savjetnica II, član,
- Dragana Lalošević, samostalni referent u P.J. Kotor, član.
- Emina Pačariz, samostalni referent u P.J. Bijelo Polje, član.

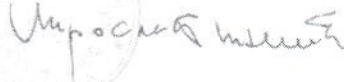
**Obrazloženje**

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje Centra za posredovanje, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta direktoru Centra za posredovanje na usvajanje, najkasnije do 28. marta 2016. godine.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.

DOSTAVLJENO:  
- Imenovanom/oj  
- dosije  
- a/a

DIREKTOR  
Miroslav Knežević  




### 3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI: CENTAR ZA POSREDOVANJE

ODGOVORNO LICE ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA: Violeta Majić

SASTAV RADNE GRUPE: Violeta Majić, rukovodilac, i članovi Radne grupe: Dušanka Stamatović, Dragana Lalošević i Emina Pačariz

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 01. mart 2016. godine

DATUM POČETKA IZRADE PLANA INTEGRITETA: 02. mart 2016. godine

#### **I. FAZA** – Upoznavanje zaposlenih i prikupljanje informacija

1. Obavješćavanje zaposlenih o početku izrade plana integriteta i dužnosti svakog zaposlenog da aktivno učestvuju i rukovodiocu i članovima radne grupe pruže neophodnu podršku u radu ( direktor)
2. Upoznavanje zaposlenih o aktivnostima na pripremi plana integriteta i pozivanje zaposlenih da dostave predloge za njegovu pripremu (radna grupa)
3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta i obaveza dostavljanja informacija neophodnih za izradu plana integriteta. (radna grupa i direktor)

Najkasnije do: 10. marta 2016. godine

## **II. FAZA** – Procjena postojećeg stanja i utvrđivanje inicijalnih faktora rizika

1. Procjena postojećeg stanja ( radna grupa)
2. Identifikacija rizika ( radna grupa)
3. Procjena rizika ( radna grupa)

Najkasnije do: 20. marta 2016. godine

## III. FAZA

### PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOA INTEGRITETA

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (direktor)
2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)
3. Dostavljanje direktoru predloga plana integriteta sa izvještajem o pripremi plana integriteta i pratećom dokumentacijom ( radna grupa)
3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (direktor)

Najkasnije do:31. marta 2016. godine

## 4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

### LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10)“ koja je prikazana na slici ispod.

<b>POS LJEDICA</b>	<b>ozbiljna</b>	10									
		9									
		8									
	<b>umjerena</b>	7									
		6									
		5									
		4									
	<b>mala</b>	3									
		2									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Intenzitet rizika (posljedica x vjerovatnoća)	<b>niska</b>			<b>srednja</b>			<b>visoka</b>				
	<b>VJEROVATNOĆA</b>										

#### Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

### Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

Datum provjere:

Provjeru izvršio-la:

\*Legenda:

\*\*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok	Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	1-15	16-48	49-100			↔	↑

Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
<b>1. Ruковођење i upravljanje</b>	Direktor Centra	Nedozvoljeno lobiranje, drugi javni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti u radu Centra za posredovanje koji kao javna ovlaštenja, vrši poslove propisane Zakonom o posredovanju („Službeni list CG“ br. 29 od 6. juna 2012. godine	Zakon o lobiranju („Službeni list CG“ broj 52/14) i podzakonski akti	Rad pod pritiskom, ucjenom, suprotno javnom interesu, zbog nepostojanja jasnih propisa za korišćenje diskrecionih ovlaštenja	1	3	3	Puna transparentnost u porocedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti Centra za posredovanje	Direktor Centra	Kontinuirano		
	Direktor Centra	Narušavanje integriteta Centra za posredovanje Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije	Ineterna akta institucije, Zakoni i podzakonska akta	Neadekvatno sprovođenje nadzora i kontrole nad radom organizacionih jedinica	1	3	3	Redovno izvještavanje o radu po organizacionim jedinicama Praćenje realizacije preporuka za unapređenje rada	Direktor Centra	Kontinuirano		
<b>2. Kadrovska</b>	Direktor Centra	Narušavanje integriteta Centra Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list CG“ broj 44/12) i podzakonski akti Vodič za pristup informacijama u posjedu Centra za posredovanje	Negativna ocjena javnog mnjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad Centra zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o radu Centra	2	4	4	Proaktivno objavljivati informacije iz člana 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG“, broj 44/12) i druge informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka koji su od značaja za privatnost podataka koji su označeni stepenom tajnosti, u skladu sa zakonom. Omogućiti dostupnost i preglednost relevantnih dokumenta na inetrnet stranici.	Direktor Centra	Kontinuirano		
	Direktor Centra	Primanje nedozvoljenih	Zakon o sprječavanju	Primanje poklona suprotno odredbama	1	2	2	Evidentiranje primljenih poklona	Direktor Centra	Kontinuirano		

<b>politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih</b>	zakona o sprječavanju korupcije („Službeni list CG“, broj 53/14)	Zakona o sprječavanju korupcije („Službeni list CG“, broj 53/14)	1	5	5	Dostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije izvoda iz evidencije poklona na propisanom obrascu	31. mart tekuće godine za prethodnu godinu	
	Pravilnik o načinu raspolaganja poklonima javnih funkcionera („Sl. list CG“ broj 77/15)	Nepoštovanje zakonske odredbe evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti	Nepoštovanje zakonske odredbe evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti	1	5	5	Redovno dostavljati izvještaje o imovini i prihodima javnih funkcionera	31. mart tekuće godine za prethodnu godinu
	Zakon o sprječavanju korupcije („Sl. list CG“ broj 53/14)	Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o sprječavanju korupcije („Sl. list CG“ broj 53/14)	1	2	2	Informisanje zaposlenih o obavezi prijavljivanja svih poklona Evidentiranje primljenih poklona	Kontinuirano
	Zakoni i podzakonska akta	Primanje nedozvoljenih poklona i druge nedozvoljene koristi	Zakoni i podzakonska akta	1	2	2	Informisanje zaposlenih o obavezi prijavljivanja svih poklona Evidentiranje primljenih poklona	Kontinuirano
	Neodovoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti, Sukob interesa	Zakoni i podzakonski akti, Interni akti Centra	1	3	3	Objavlivanje opštih i planskih akata od značaja za rad, edukaciju, usavršavanje i materijalni status zaposlenih na oglasnoj tabli Centra zbog povećanja transparentnosti	Kontinuirano	
	Neefikasna i neracionalna politika	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji posredovanje	1	3	3	Izvršiti procjenu potrebnog kadra za efikasno sprovođenje poslova iz nadležnosti Centra Popuniti upražnjena radna mjesta u skladu sa potrebama Centra	Kontinuirano	

	Direktor Centra	Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Obuke, seminari,	Nedovoljno razvijen nivo svijesti zaposlenih o potrebi prijavljivanja ugrožavanja javnog interesa koji upućuje na postojanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	1	2	2	Edukacija zaposlenih o mehanizmima prijavljivanja korupcije i drugih nezakonitih radnji	Direktor Centra	Kontinuirano	
	Direktor Centra	Arbitrnost, podložnost uticaju prilikom odlučivanja o dodatku na osnovnu zaradu i varijabilnom dijelu zarade	Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru („Službeni list CG“ broj 16/16) i podzakonski akti	Nagrađivanje službenika mimo ostvarenih rezultata rada	1	2	2	Poslovanje u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima	Direktor Centra	Kontinuirano	
	Direktor Centra	Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji Ugrožavanje zaštite podataka	Zakon o zaštiti sprječavanju korupcije Zakon o zaštiti tanih podataka Zakon o zaštiti diskriminacije na radnom mjestu	Nije određeno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača Narušavanje zaštite i identiteta i prava zviždača	1	3	3	Obezbjediti zaštitu zviždača id svih oblika diskriminacije i ograničenja i uskraćivanja prava zviždača Postupati po preporukama Agencije za sprječavanje korupcije ( u slučajevima kad Agencija sprovođi postupak po prijavi) i izvještavati Agenciju o preduzetim radnjama	Direktor Centra i odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	Kontinuirano	
	Direktor Centra Svi zaposleni	Sukob interesa	Zakon i podzakonski akti	Mogućnost nastanka sukoba interesa prilikom donošenja odluka i sprovođenja zakonskih procedura	1	2	2	Donijeti inerno uputstvo za kontrolu i evidenciju postojanja sukoba interesa	Direktor Centra	Kontinuirano	
<b>3. Planiranje i upravljanje finansijama</b>	Direktor Centra	Neadekvatno strateško planiranje budžeta	Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti i podzakonski akti	Neadekvatno planiranje budžeta	1	3	3	Blagovremeno planiranje budžeta, utvrđivanje plana budžeta	Direktor Centra	Kontinuirano	
	Direktor Centra	Nepravilno i neekonomično korišćenje budžetskih sredstava	Zakon o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u janom sektoru i podzakonski akti Pravila o procedurama finansijskog poslovanja u Centru za posredovanje	Neadekvatno sprovođenje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrola registra rizika	1	3	3	Uspostavljanje, sprovođenje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrola u Centru za posredovanje u skladu sa propisima Vođenje registra rizika u skladu sa propisima	Direktor Centra	Kontinuirano	

									4	4	1	Odstupanje od Plana javnih nabavki Vođenje javnih nabavki suprotno Zakonu o javnim nabavkama	Određeno lice za uspostavljanje i sprovođenje procesa upravljanja rizicima Zakoni i podzakonski akti Pravila o postupku javne nabavke neposrednim sporazumom u Centru za posredovanje Vođenje evidencije i izvještaja o javnim nabavkama	Neadekvatno sprovođenje postupka javnih nabavki; Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti	Direktor Centra Službenik za javne nabavke			Službenik za javne nabavke	Donošenje odluka o pokretanju postupka javnih nabavki Godišnji izvještaj o javnim nabavkama	Službenik za javne nabavke	Kontinuirano Do 28. februara tekuće godine za prethodnu godinu	
									6	6	1	Davanje prednosti određenoj firmi kroz neobjektivno bodovanje pristiglih ponuda zbog prijateljskih i rođakćih veza ili nepotizam	Zakoni i podzakonski akti Pravila o postupku javne nabavke Mogućnost izjavlivanja žalbe	Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Sukob interesa Narušavanje integriteta u postupcima javnih nabavki	Direktor Centra Službenik za javne nabavke Članovi komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda			Direktor Službenik za javne nabavke Članovi komisija za otvaranje i vrednovanje	Antikorupcijska klauzula u sve ugovore o javnim nabavkama Tačnost izjava o nepostojanju sukoba interesa članova tenderskih komisija i službenika za javne nabavke i drugih lica koja učestvuju u postupku javne nabavke	Direktor Službenik za javne nabavke Članovi komisija za otvaranje i vrednovanje	Kontinuirano	



4. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Direktor Centra Svi zaposleni	Narušavanje integriteta Centra	Zakoni, interna akta Centra	Curenje informacija	1	4	4	Poštovanje Zakona o tajnosti podataka Potovanje propisa o kancelarijskom poslovanju	Direktor Centra Svi zaposleni	Kontinuirano
	Službenik zadužen za čuvanje i arhiviranje akta i predmeta	Fizička zaštita i kontrola ulaska u prostorije Centra za posredovanje	Ugrožavanje zaštite podataka	Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja	1	3	3	Poštovanje propisa o kancelarijskom poslovanju i Pravidnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Centra za posredovanje	Službenik zadužen za čuvanje i arhiviranje akata i predmeta	Kontinuirano
	Službenik zadužen za čuvanje i arhiviranje predmeta	Zavodenje predmeta i njihovo raspoređivanje organizacionim jedinicama i službenicima	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Centra za posredovanje	Neuredno i neblagovremeno vođenje evidencije o prijemu akata	1	3	3	Poštovanje propisa o kancelarijskom poslovanju i Pravidnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Centra za posredovanje	Službenik zadužen za čuvanje i arhiviranje akata i predmeta	Kontinuirano
	Direktor Centra Svi zaposleni	Curenje informacija Ođavanje tajnih podataka	Zakoni i podzakonski akti	Nedovoljna zaštita povjerljivih podataka	1	4	4	Donijeti odluke kojima će se označiti stepen tajnosti podataka koji su u posjedu Centra	Direktor Svi zaposleni	Kontinuirano
<b>Posebne oblasti rizika</b>										
<b>Oblasti rizika</b>	<b>Radna mjesta</b>	<b>Osnovni rizici</b>	<b>Postojeće mjere kontrole</b>	<b>Preostali rizici (rezidualni)</b>	<b>Vjer. Posljedice</b>	<b>Procjena smanjenje/otklanjanje rizika</b>	<b>Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika</b>	<b>Odgovorna osoba</b>	<b>Rok</b>	<b>Kratak opis i ocjena realizacije mjere</b>
<b>5. Nepoštovanje Etičkog kodeksa medijatora Crne Gore</b>	Posrednici	Posredovanje suprotno načelima medijacije	Etički kodeks medijatora Crne Gore  Usluvi za posrednika određeni Zakonom o posredovanju  Obuke, seminari	Narušavanje integriteta Centra	1	3	3	Posrednici	Kontinuirano	
<b>6. Odnosi sa javnošću</b>	Direktor Centra Službenik za odnose sa	Nedovoljno lobiranje, drugi oblici kršenja	Zakoni i podzakonska akta	Nedovoljna informisanost javnosti o radu Centra	1	3	3	Direktor Službenik	Kontinuirano	Povećati broj informacija o radu Centra po sopstvenoj inicijativi i na zahtjev medija i javnosti





**CRNA GORA**  
**CENTAR ZA POSREDOVANJE**  
Broj:02-157-16  
Podgorica, 31.03.2016.god.

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14),  
direktor Centra za posredovanje, donosi

**ODLUKU**  
**o donošenju Plana integriteta**

1. Donosi se Plan integriteta Centra za posredovanje.
2. Zadužuje se službenik odgovoran za pripremu i sprovođenje plana integriteta (menadžer integriteta) da najmanje jednom godišnje, podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz Plana integriteta.
3. Zadužuju se svi zaposleni u Centru za posredovanje da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

**Obrazloženje**

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije.

Direktor Centra za posredovanje donio je Rješenje o obrzovanju Radne grupe za pripremu i izradu Plana integriteta Centra za posredovanje, broj 02-134-16 od 01.03.2016. godine i Rješenje o određivanju lica odgovornog za izradu i sprovođenje Plana integriteta, broj 01-133-16 od 01.03.2016. godine.

Radna grupa je radila u kontinuitetu od od 02. marta do 28. marta 2016. godine i prikupila potrebne podatke i dokumentaciju po pitanju nastanka rizika od korupcije i drugih nezakonitih radnji.

S tim u vezi, sačinjen je Predlog plana integriteta Centra za posredovanje i dostavljen direktoru Centra radi njegovog donošenja.

Nakon sprovedene procedure direktor Centra za posredovanje je odlučio kao u izreci ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.

DOSTAVLJENO:  
- na oglasnoj tabli  
- a/a

DIREKTOR  
Miroslav Knežević

