

1684.

Na osnovu člana 13 stav 3 Zakona o posredovanju ("Službeni list RCG", broj 30/05 i "Službeni list CG", broj 29/12), Ministarstvo pravde donijelo je

PRAVILNIK O PROGRAMU OBUKE ZA POSREDNIKE

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se program obuke za posredovanje u krivičnim stvarima i program obuke za posredovanje u građanskim stvarima, kao i način njihovog sprovođenja.

Član 2

Program obuke iz člana 1 ovog pravilnika traje 40 časova, koji se raspoređuju u pet radnih dana.

Svaki radni dan sadrži obuku raspoređenu po časovima u trajanju od 45 minuta do 90 minuta, sa pauzama između časova.

Član 3

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II. OBUKA ZA POSREDOVANJE U KRIVIČNIM STVARIMA

Član 4

Prvi dan obuke sadrži šest opštih tema, i to:

- 1) Alternativno rješavanje sporova (pojam i vrste);
 - 2) Pojam posredovanja i specifičnosti u odnosu na sudski postupak;
 - 3) Pravosuđe po mjeri djeteta kao nosioca prava na zaštitu - dijete kao subjekt pravne zaštite (restorativna pravda);
 - 4) Posredovanje u krivičnom postupku (izbor i primjena vaspitnog naloga -poravnanje sa oštećenim) - Zakon o postupanju prema maloljetnicima u krivičnom postupku;
 - 5) Osnovna načela posredovanja i karakteristike postupka;
 - 6) Etička pitanja u posredovanju - konflikti interesa.
- Obuka iz stava 1 ovog člana traje osam časova.

Član 5

Drugi dan obuke sadrži pet tema koje se odnose na pripreme za posredovanje, i to:

- 1) Kriterijumi za postupak posredovanja (podobnost i odabir slučajeva za posredovanje);
- 2) Prednosti posredovanja za oštećenog, učinioca i zajednicu;
- 3) Posrednik - osobine i kompetencije;
- 4) Uloga i zadaci posrednika u postupku posredovanja;
- 5) Provjera preovladavajuće reakcije na neslaganje (konflikt) - upitnik.

Obuka iz stava 1 ovog člana traje osam časova.

Član 6

Treći dan obuke sadrži pet tema koje se odnose na pripremu za posredovanje, kroz teoriju i praksu, i to:

- 1) Postupak posredovanja kroz faze postupka;
- 2) Prva faza postupka posredovanja - razgovor sa učiniocem;
- 3) Druga faza postupka posredovanja - razgovor sa oštećenim;

4) Treća faza postupka posredovanja - zajednički razgovor.
Obuka iz stava 1 ovog člana traje osam časova.

Član 7

Četvrti dan obuke sastoji se od teorijskog dijela za svaku vještinu pojedinačno, kao i praktičnog dijela - vježbe preko postavljenog zadatka od strane trenera i sadrži četiri teme koje se odnose na sticanje vještina i razvijanje tehnika posredovanja, i to:

1) Komunikacijske vještine (prezentacija i vježba): neverbalna komunikacija, aktivno slušanje, razumijevanje, razlikovanje emocija od činjenica, davanje uputstava, razgovor, pregovaranje, dekodiranje, rješavanje konflikata;

2) Instrumenti posrednika (prezentacija i vježba): vrste pitanja, aktivno slušanje, ja-poruke, ti-poruke, male kreativne ponude, metoda vizualizacije, motivacija žrtve, tehnika grupnog rješavanja problema iznošenjem spontano nastalih ideja svih članova grupe (brainstorming), intervencijske tehnike, preokret u situacije sa pozitivnim aspektom (looping);

3) Metode postupka posredovanja (standardna metoda, metoda poštar, metoda ogledalo, metoda vodeničko kolo, metoda tandem, metoda miješanih parova, pregovaranje oko budućeg ponašanja);

4) Standardna metoda (igra uloga - rad u malim grupama).

Obuka iz stava 1 ovog člana traje osam časova.

Član 8

Petog dana obuke obavljaju se praktične vježbe, na način što se za grupu od tri polaznika obuke određuje jedan trener koji im zadaje praktične zadatke, i to tako da svaki polaznik prođe vježbu i kao posrednik i kao stranka.

Obuka iz stava 1 ovog člana traje osam časova.

Član 9

Svakom polazniku obuke trener daje pisanu opisnu ocjenu na osnovu koje Centar za posredovanje izdaje uvjerenje o završenoj obuci za posrednika u krivičnim stvarima.

III. OBUKA ZA POSREDOVANJE U GRAĐANSKIM STVARIMA

Član 10

Prvi dan obuke sadrži pet opštih tema, i to:

- 1) Alternativno rješavanje sporova (pojam i vrste);
- 2) Pojam posredovanja, istorijski razvoj i specifičnosti u odnosu na sudski postupak;
- 3) Rješenja iz Zakona o posredovanju i uporedno-pravna rješenja;
- 4) Osnovna načela posredovanja i karakteristike postupka;
- 5) Etička pitanja u posredovanju - konflikti interesa.

Obuka iz stava 1 ovog člana traje osam časova.

Član 11

Drugi dan obuke sadrži četiri teme vezane za pripremu za posredovanje, i to:

- 1) Posrednik (ko može da bude posrednik, sklonosti i vještine za bavljenje posredovanjem);
- 2) Podobnost i odabiranje slučajeva za posredovanje i način upućivanja na posredovanje;
- 3) Priprema posredovanja (utvrđivanje uslova za početak posredovanja);
- 4) Postupak posredovanja kroz faze postupka:
 - početak posredovanja (otvaranje, predstavljanje i uvodni govor posrednika),
 - uvodne izjave stranaka,
 - istraživanje (identifikacija problema i interesa) i pregovaranje (iznalaženje opcija za sporazum i opcija postupka posredovanja), i
 - okončanje postupka (sporazum ili odustanak).

Obuka iz stava 1 ovog člana traje osam časova.

Član 12

Treći dan obuke sadrži šest tema koje se odnose na sticanje vještina i razvijanje tehnika posredovanja, kroz teoriju i praksu, i to:

- 1) Uvodno izlaganje posrednika (predstavljanje strankama i obavještanje o postupku posredovanja);
- 2) Dogovor o pravilima postupka i pravilima ponašanja;
- 3) Uzimanje uvodne izjave stranaka u postupku, način njihovog slušanja i podsticanje stranaka da ih saopšte;
- 4) Način uspostavljanja odnosa povjerenja i saradnje sa objema strankama u zajedničkim i odvojenim razgovorima;
- 5) Vještina postavljanja pitanja;
- 6) Tehnika preoblikovanja, odnosno sagledavanja određenih situacija sa raznih aspekata kako bi se došlo do pozitivnih zaključaka (reframing).

Obuka iz stava 1 ovog člana traje osam časova.

Član 13

Četvrti dan obuke sastoji se od teorijskog dijela za svaku vještinu pojedinačno, kao i praktičnog dijela - vježbe preko postavljenog zadatka od strane trenera i sadrži teme koje se odnose na vještine i tehnike posredovanja kroz sljedeće faze, i to:

- 1) Prva faza:
 - vještina identifikovanja problema stranaka i njihovih pobuda i interesa (pozicija -interes),
 - vještina odvojenog sastanka,
 - vještina održavanja ravnoteže moći,
 - vještina identifikovanja pozicija obje strane (prednosti i nedostaci);
 - 2) Druga faza:
 - vještina pregovaranja,
 - vještina iznalaženja opcija za sporazum bez nuđenja određenog sporazuma,
 - vještina iznalaženja predloga za sporazum, a da se pri tom ne nametne i ne daje gotovo rješenje sporazuma;
 - 3) Treća faza:
 - vještina izrade sporazuma,
 - upućivanje sporazuma sudu na zapisnik,
 - završetak postupka posredovanja kad nije postignut dogovor.
- Obuka iz stava 1 ovog člana traje osam časova.

Član 14

Petog dana obuke obavljaju se praktične vježbe, na način što se za grupu od tri polaznika obuke određuje jedan trener koji im zadaje praktične zadatke, i to tako da svaki polaznik prođe vježbu i kao posrednik i kao stranka.

Obuka iz stava 1 ovog člana traje osam časova.

Član 15

Svatom polazniku obuke trener daje pisanu opisnu ocjenu na osnovu koje Centar za posredovanje izdaje uvjerenje o završenoj obuci za posrednika u građanskim stvarima.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o programu obuke za posrednike („Službeni list CG“, broj 18/13).

Član 17

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 01-019-11795/17

Podgorica, 4. decembra 2017. godine

Ministar,
Zoran Pažin