

Na osnovu člana 11d Zakona o posredovanju („Službeni list RCG“ broj: 30/05 i „Službeni list“ CG broj: 29/12) i člana 4 Odluke o osnivanju Centra za posredovanje („Službeni list CG“, broj 51/12), a u vezi sa Odlukom i izmjeni i dopuni Statuta Centra za posredovanje usvojenoj na sjednici Upravnog odbora održanoj 7.marta 2019.godine, Upravni odbor donosi:

STATUT CENTRA ZA POSREDOVANJE

Opšte odredbe

Član 1

Statutom Centra za posredovanje (u daljem tekstu:Centar) uređuju se: naziv i sjedište; pravni položaj; pečat i štambilj Centra; djelatnost Centra; predstavljanje i zastupanje Centra; finansiranje rada Centra; organi Centra i njihove nadležnosti i ostala pitanja od značaja za rad Centra.

Član 2

Osnivač Centra je Vlada Crne Gore.

Prava osnovača u ime Vlade Crne Gore vrše Upravni odbor i Izvršni direktor Centra.

Član 3

Centar ima svojstvo pravnog lica i vrši stručne i administrativne poslove u vezi sa posredovanjem.

Centar vrši javna ovlašćenja u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti u skladu sa zakonom,odlukom o osnivanju i ovim statutom.

Naziv i sjedište

Član 4

Puni naziv Centra je: Centar za posredovanje (Centre for mediation).

Sjedište Centra je u Podgorici, ul. Serdara Jola Piletića bb.

Pečat i štambilj

Član 5

Pečat Centra je okruglog oblika prečnika 30mm.

Pečat sadrži: Grb Crne Gore, naziv „Crna Gora“, puni naziv i sjedište Centra: „Centar za posredovanje“ (Centre for mediation).

Štambilj Centra je pravougaonog oblika koji sadrži naziv „Crna Gora“ i puni naziv i sjedište Centra: „Centar za posredovanje“ (Centre for mediation).

Djelokrug rada Centra

Član 6

Centar, kao javna ovlašćenja, vrši sljedeće poslove:

- 1) zastupa i štiti interese posrednika;
- 2) obezbjeđuje uslove i pruža pomoć za sprovođenje postupka posredovanja;
- 3) sprovodi obuke za posrednike u skladu sa programom obuke;
- 4) priprema stručne priručnike, informatore i druge publikacije iz oblasti posredovanja;
- 5) organizuje stručne i naučne skupove iz oblasti posredovanja;
- 6) informiše stručnu i širu javnost o posredovanju;
- 7) vodi evidenciju o postupcima posredovanja;
- 8) izdaje uvjerenja o završenoj obuci za posrednike i vodi evidenciju o izdatim uvjerenjima;
- 9) utvrđuje iznos nanade za izdavanje uvjerenja o završenim obukama za posrednike;
- 10) donosi Etički kodeks za posrednike i druge opšte akte;
- 11) stara se o primjeni Etičkog kodeksa posrednika, statuta Centra i drugih opštih akata;
- 12) druge poslove određene zakonom.

Pretežna djelatnost Centra je : „djelatnost državnih organa“ – šifra 8411.

Organizacija Centra

Član 7

Opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji bliže se utvrđuje organizaciona struktura Centra, nazivi radnih mjesta, opis poslova, broj izvršioca i posebni uslovi za obavljenje određenih poslova.

Predstavljanje i zastupanje Centra

Član 8

Izvršni direktor zastupa i predstavlja Centar u obavljanju poslova utvrđenih zakonom, odlukom o osnivanju Centra i ovim statutom.

Druga lica mogu zastupati Centar samo na osnovu pismenog punomoćja izvršnog direktora Centra.

Finansiranje rada Centra

Član 9

Sredstva za osnivanje i rad centra obezbjeđuju se iz budžeta Crne Gore i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Organi Centra

Član 10

Organi Centra su Upravni odbor i izvršni direktor.

Upravni odbor

Član 11

Upravni odbor ima predsjednika i četiri člana, od kojih su po jedan član predstavnicima iz suda i državnog tužilaštva, koje imenuje Vlada na predlog ministra nadležnog za poslove pravosuđa.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se na period od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

U slučaju da predsjednik ili član Upravnog odbora podnese ostavku ili bude razriješen prije isteka mandata, novi član Upravnog odbora imenuje Vlada na period do isteka mandata onoga na čije mjesto imenovan.

Sjednicu Upravnog odbora zakazuje predsjednik Upravnog odbora, a može se sazvati i na zahtjev tri člana Upravnog odbora.

Predsjednika Upravnog odbora u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje član Upravnog odbora koga odredi Upravni odbor.

Upravni odbor punovažno odlučuje ako je na sjednici prisutna većina članova Upravnog odbora, a odluke donosi većinom glasova od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Sjednicama Upravnog odbora može prisustvovati izvršni direktor Centra bez prava glasa.

Nadležnost Upravnog odbora

Član 12

Upravni odbor:

- donosi Statut, Etički kodeks posrednika i druge opšte akte Centra;
- donosi uz saglasnost organa državne uprave nadležnog za poslove pravosuđa, akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Centra;
- odlučuje o osnivanju organizacionih jedinica Centra u drugim mjestima u Crnoj Gori;
- utvrđuje godišnje planove i programe rada Centra;
- usvaja godišnje izvještaje o finansijskom poslovanju Centra
- donosi odluku o visini naknade članova Upravnog odbora Centra;
- utvrđuje iznos naknade za izdavanje uvjerenja o završenim obukama za posrednike;
- vrši i druge poslove određene zakonom i ovim statutom.

Izvršni direktor

Član 13

Izvršnog direktora Centra imenuje Vlada na predlog ministra nadležnog za poslove pravosuđa.

Mandat izvršnog direktora traje četiri godine i može biti ponovo imenovan.

Poslovi izvršnog direktora

Član 14

Izvršni direktor:

- zastupa i predstavlja Centar u obavljanju poslova utvrđenih zakonom i Statutom Centra;
- organizuje i rukovodi poslovanjem Centra;
- sprovodi odluke Upravnog odbora Centra;
- priprema i predlaže akte koje donosi Upravni odbor;
- stara se o zakonitosti rada Centra i odgovara za zakonitost njegovog rada;

- izdaje uvjerenja o završenoj obuci za posrednike i vodi evidenciju o izdatim uvjerenjima;
i
- vrši druge poslove određene zakonom i ovim statutom.

Stručni savjet Centra

Član 14a

Upravni odbor Centra, na predlog izvršnog direktora, obrazuje Stručni savjet Centra.

Stručni savjet ima predsjednika i 4 člana, koji se biraju iz reda posrednika na period od četiri godine i mogu biti ponovo birani.

Stručni savjet predlaže Upravnom odboru pravila Etičkog kodeksa posrednika i daje mišljenja o drugim pitanjima iz nadležnosti Centra u pogledu unapređenja primjene posredovanja i drugih vidova alternativnog rješavanja sporova.

Sjednice Stručnog savjeta saziva predsjednik, najmanje četiri puta godišnje, po pravilu na inicijativu izvršnog direktora.

Komisija za praćenje primjene Etičkog kodeksa posrednika

Član 14b

Upravni odbor Centra, na predlog izvršnog direktora, obrazuje Komisiju za praćenje primjene Etičkog kodeksa posrednika, koju čine tri člana koji se biraju iz reda uglednih posrednika, koji imaju najmanje pet godina radnog iskustva u posredovanju.

Članovi Komisije za praćenje primjene Etičkog kodeksa posrednika biraju se na period od dvije godine i mogu biti ponovo birani.

Komisija za praćenje primjene Etičkog kodeksa posrednika sprovodi postupke povodom pritužbi zbog kršenja Etičkog kodeksa posrednika od strane posrednika. Postupak povodom pritužbi sprovodi se u skladu sa aktom kojeg na osnovu predloga Stručnog savjeta Centra donosi Upravni odbor Centra.

Izmjene i dopune opštih akata Centra

Član 15

Predlog za izmjene i dopune Statutra, Etičkog kodeksa posrednika i drugih opštih akata Centra mogu podnijeti Upravni odbor i izvršni direktor.

Završne odredbe

Član 16

Opšti akti koji uređuju unutrašnji rad Centra i akti koji su u skladu sa zakonom donijeće se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog statuta.

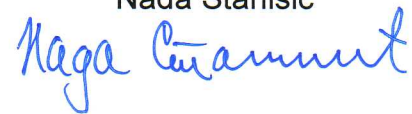
Član 17

Statut stupa na snagu osmog dana nakon objavljivanja na oglasnoj tabli Centra.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut br 01-03-13 od 27.maja 2013. godine.

Predsjednik Upravnog odbora

Nada Stanišić



Podgorica, 07.mart 2019.godine