

DOO "RASTER OFFICE"

b.o. 04/20

Podgorica, 20.02. 2020 god.

Pisarnica - Centar za posredovanje Crne Gore

Primijeno: 19.02.2020g				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
02/1	426/20	463	1/2	

UGOVOR O NABAVCI MALE VRIJEDNOSTI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca: Centar za posredovanje, PIB 02715554, sa sjedištem, Ul. Serdara Jola Piletića bb, PC Palada, koga zastupa, direktorica, Marina Lutovac (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

Ponudača: „Raster Office“ DOO, sa sjedištem u Podgorici, Ul. Vuka Karadžića broj 5, Broj računa: 510-10754-79, Naziv banke: Crnogorska Komercijalna banka, koga zastupa Bojan Ražnatović, izvršni direktor (u daljem tekstu: **Dobavljač**).

OSNOV UGOVORA:

Zahtjev za saglasnost za nabavku male vrijednosti – kancelarijski materijal broj: 02/1-426/20-463 od 18.02.2020. godine, za potrebe za potrebe Centra za posredovanje;

Ponuda ponudača „Raster Office“ DOO Podgorica broj: 02/2-426/20-445 od 17.02.2020. godine;

Saglasnost za nabavku male vrijednosti: 02/1-426/20-463/1 od 18.02.2020. godine.

Član 1

Predmet ovog ugovora je nabavka robe – kancelarijski materijal, za potrebe za potrebe Centra za posredovanje, prema zahtjevu za saglasnost za nabavku male vrijednosti – kancelarijski materijal broj: 02/1-426/20-463 od 18.02.2020. godine, ponudi Izvršioca sa specifikacijom broj: 02/2-426/20-445 od 17.02.2020. godine i saglasnosti za nabavku male vrijednosti: 02/1-426/20-463/1 od 18.02.2020. godine.

CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

Član 2

Vrijednost usluge, prema prihvaćenoj ukupnoj jediničnoj cijeni ponude broj 02/2-426/20-445 od 17.02.2020. godine, iznosi **132,45 €** sa uračunatim PDV-om.

Vrijednost ponude (neto): **160,26 €** (bez PDV-a)

PDV: **27,81 €**

Član 3

Naručilac se obavezuje da vrijednost izvršene isporuke roba po ovom Ugovoru plati dobavljaču kod Crnogorske komercijalne banke, na broj računa 510-10754-79, virmanski, 15 dana po prijemu fakture.

Nabavka će se vršiti do potrošnje procijenjene vrijednosti nabavke u iznosu 2.150,00 € sa PDV-om uz poštovanje jediničnih cijena ponude

ROK ISPORUKE

Član 4

DOBAVLJAČ se obavezuje da ugovorenu isporuku vrši u rokovima predviđenim specifikacijom.

Datum isporuke robe je datum potpisivanja zapisnika – otpremnice o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu robe, nakon provjere kompletnosti i funkcionalnosti koju treba da izvrši ovlašćeno lice NARUČIOCA, na lokaciji NARUČIOCA, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika DOBAVLJAČA.

Član 5

Mjesto izvršenja ugovora : Centar za posredovanje, Ul. Serdara Jola Piletića bb, PC Palada, Podgorica.

Član 6

Smatra se da je izvršena adekvatna isporuka kada ovlašćena lica Naručioca i Dobavljača na mjestu isporuke izvrše prijem robe, što se potvrđuje Otpremnicom.

Ako se zapisnički utvrdi da roba koju je Dobavljač isporučio ne odgovara zahtjevanom kvalitetu, Naručilac će izvršiti reklamaciju pismenim putem i dostaviti instrukcije Dobavljaču za reklamaciju robe. Dobavljač mora Naručiocu dostaviti novu robu odgovarajućeg kvaliteta, u roku od 7 dana od dana sačinjavanja Zapisnika o reklamaciji.

RASKID UGOVORA

Član 7

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Dobavljač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom i kada Naručilac ustanovi da kvalitet robe koja je predmet ovog ugovora ili način na koji se isporučuje, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Dobavljača.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Dobavljača i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta u isporuci predmetne robe.

Ukoliko Dobavljač i pored upozoravanja od strane Naručioca ne isporuči predmetnu robu u rokovima i na način predviđen ugovorom Naručilac ima pravo da raskine ugovor.

GARANCIJA

Član 8

DOBAVLJAČ garantuje kvalitet isporučene robe i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, izvrši zamjenu robe, koja nije posledica nepravilnog rukovanja NARUČIOCA.

Garancija na robu je u skladu sa zahtjevima iz specifikacije.

Garancija teče od dana isporuke robe.

NARUČILAC je u obavezi da svaki problem u kvalitetu i kvantitetu pisano prijavi DOBAVLJAČU (putem fax sistema ili elektronski, putem e-mail poruke) odmah po njenom nastanku. Prijavu reklamacije može da vrši isključivo ovlašćeni predstavnik NARUČIOCA ili više njih, pod uslovom da Naručilac blagovremeno pisano informiše DOBAVLJAČA o imenima ovlašćenih predstavnika.

Nakon otklanjanja nedostataka, DOBAVLJAČ je dužan da preda robu na lokaciju NARUČIOCA.

PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA

Član 9

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

PRIMJENA PROPISA

Član 10

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

SUDSKA NADLEŽNOST

Član 11

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

ANTI-KORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 12

Nepoštovanje antikorupcijskog pravila iz člana 15 ZJN povlači ništavost ugovora.

PRIMJERC I UGOVORA

Član 13

Ovaj ugovor je zaključen i potpisan od ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih po 3 (tri) primjerka za Naručioca i Dobavljača.

NARUČILAC

**Marina Lutovac,
direktorica**



DOBAVLJAČ

**Bojan Ražnatović
izvršni direktor**

