



OBRAZAC1

Naručilac: Centar za posredovanje
Broj: 03-35-19
Datum: 17.05.2019.god.

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br.42/17) i Pravilnika za postupanje Centra za posredovanje prilikom sprovođenja postupka nabavke male vrijednosti br.02-108-19 od 07.02.2019.god., Centar za posredovanje dostavlja

**ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA
ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

(br.nabavke 01-2/19, naziv nabavke: usluge organizacije edukativnih radionica za posrednike, od strane turističkih agencija, za potrebe Centra za posredovanje)

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Centar za posredovanje	Lice/a za davanje informacija: Gordana Gagović
Adresa: ul.Serdara Jola Piletića bb, PC Palada	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB (Matični broj): 02715554
Telefon: 020 265 359	Faks: : 020 265 349
E-mail adresa: gordana.g@t-com.me	Internet stranica (web): www.posredovanje.me

II Predmet nabavke:

usluge

III Opis predmeta nabavke:

55120000-7 Hotelske usluge vezane za sastanke i konferencije
60400000-2 Usluge vazdušnog prevoza
63510000-7 Usluge putnickih agencija i slicne usluge
55110000-4 Hotelske usluge smještaja

Usluge organizacije edukativnih radionica za posrednike, od strane turističkih agencija, za potrebe Centra za posredovanje.

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Predmet javne nabavke se nabavlja:

X kao cjelina.

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 14.900,00 €;

V Tehničke karakteristike ili specifikacije

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	Konferencijska sala Podgorica	Konferencijska sala sa minimumom potrebne opreme: projektor, platno, prezentacioni laptop, oprema koja obezbjeđuje uslove za savršenu audio i video prezentaciju Kapacitet sale minimum 40 osoba	dan	1
2.	Konferencijska sala Bečići	Konferencijska sala sa minimumom potrebne opreme: projektor, platno, prezentacioni laptop, oprema koja obezbjeđuje uslove za savršenu audio i video prezentaciju Kapacitet sale minimum 40 osoba	dan	1
3.	Konferencijska sala Bar	Konferencijska sala sa minimumom potrebne opreme: projektor, platno, prezentacioni laptop, oprema koja obezbjeđuje uslove za savršenu audio i video prezentaciju Kapacitet sale minimum 40 osoba	dan	1
4.	Zakup tehnike za simultani prevod	Oprema za simultano prevođenje, podržavanje 1 + jezik, 1 kabina za prevodioce ,delegacijski mikrofoni minimum 50 prijavnika sa slušalicama sa tehničkom podrškom	dan	1
5.	Zakup tehnike za osnovno ozvučenje	Oprema za osnovno ozvučenje , 3 fiksnih mikrofona + 2 bežična sa tehničkom podrškom	dan	1
6.	Zakup tehnike za konferencijsko ozvučenje	Oprema za konferencijsko ozvučenje , 20 fiksnih delegacijskih mikrofona + 2 bežična sa tehničkom podrškom	dan	1
7.	Usluga simultanog prevođenja	Usluga simultanog prevođenja za englesko/crnogorski jezik Min. 2 prevodioca	dan	1
8.	Poslužnje za učesnike seminara u toku pauza i u toku seminara u sali. Podgorica	Poslužnje u toku dvije pauze obuhvata ukupno dvije kafe/čaje, dvije flaširane negazirane vode 0,5 l i dvije flaširane gazirane vode 0,5 l. Poslužnje u sali obuhvata dvije flaširane negazirane vode 0,5 l	osoba	1
9.	Poslužnje za učesnike seminara u toku pauza i u toku seminara u sali. Bečići	Poslužnje u toku dvije pauze obuhvata ukupno dvije kafe/čaje, dvije flaširane negazirane vode 0,5 l i dvije flaširane gazirane vode 0,5 l. Poslužnje u sali obuhvata dvije flaširane negazirane vode 0,5 l	osoba	1
10.	Poslužnje za učesnike seminara u toku pauza i	Poslužnje u toku dvije pauze obuhvata ukupno dvije kafe/čaje, dvije flaširane negazirane vode	osoba	1

	u toku seminara u sali. Bar	0,5 l i dvije flaširane gazirane vode 0,5 l. Posluženje u sali obuhvata dvije flaširane negazirane vode 0,5 l		
11.	Restoranski ručak za učesnike seminara Podgorica	Organizacija ručka na bazi švedskog stola sa uključenim 1 bezalkoholnim pićem	osoba	1
12.	Restoranski ručak za učesnike seminara Bečići	Organizacija ručka na bazi švedskog stola sa uključenim 1 bezalkoholnim pićem	osoba	1
13.	Restoranski ručak za učesnike seminara Bar	Organizacija ručka na bazi švedskog stola sa uključenim 1 bezalkoholnim pićem	osoba	1
14.	Hotelski smještaj Podgorica	- Obezbjedivanje smještaja u hotelu sa minimum 4 zvjezdice sa minimum 40 soba - Noćenje u jednokrevetnoj sobi, na bazi polupansiona - U sklopu večere uračunati 1 bezalkoholno piće	dan	1
15.	Hotelski smještaj Bečići	- Obezbjedivanje smještaja u hotelu sa minimum 4 zvjezdice sa minimum 40 soba - Noćenje u jednokrevetnoj sobi, na bazi polupansiona - U sklopu večere uračunati 1 bezalkoholno piće	dan	1
16.	Hotelski smještaj Bar	- Obezbjedivanje smještaja u hotelu sa minimum 4 zvjezdice sa minimum 40 soba - Noćenje u jednokrevetnoj sobi, na bazi polupansiona - U sklopu večere uračunati 1 bezalkoholno piće	dan	1
17.	Usluge transfera- prevoza	- Transfer vozilom na teritoriji Crne Gore i van Crne Gore	km	1
18.	cijena RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket Service Charge) – usluge koje naplaćuje agencija	- ekonomska klasa Podgorica-Beograd-Podgorica (povratna karta)	kom	1
19.	cijena RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket Service Charge) – usluge koje naplaćuje agencija	- ekonomska klasa na letovima u regionu (zemlje bivše Jugoslavije) (povratna karta)	kom	1
20.	cijena RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket Service Charge) – usluge koje naplaćuje agencija	- ekonomska klasa na međunarodnim letovima u Evropi (povratna karta)	kom	1

Izbor najpovoljnijeg ponuđača izvršiće se na osnovu kriterijuma "najniža ponuđena cijena", na način što će vrednovati ukupna jedinična cijena ponude sa PDV-om, koja je dobijena zbirom jediničnih cijena svih traženih usluga.

Procijenjena vrijednost predstavlja opredjeljeni iznos sredstava usluge koje su predmet javne nabavke.

Napomena 1: cijena ne može biti iskazana u procentualnom iznosu.

Napomena 2: Nabavka usluga definisanih specifikacijom vršiće se po potrebi, na osnovu zahtjeva dostavljenog od ovlašćenog lica naručioca, tokom ugovorenog perioda, do nivoa ugovorene (procijenjene) vrijednosti javne nabavke, najduže godinu dana od dana zaključivanja ugovora.

VI Način plaćanja

Rok plaćanja je: 30 dana od dana ispostavljanja fakture za svaku izvršenu uslugu pojedinačno.

Način plaćanja je: virmanski

VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

Rok pružanja usluga je jedna godina od dana zaključivanja ugovora ili do utroška ugovorenih sredstava.

VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 09 do 11 sati, zaključno sa danom 24.05.2019.godine do 12:00 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi ul.Serdara Jola Piletića bb, PC Palada, Podgorica.

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi ul.Serdara Jola Piletića bb, PC Palada, Podgorica.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 24.05.2019. godine u 13:00 sati, u prostorijama Centra za posredovanje, na adresi ul.Serdara Jola Piletića bb, PC Palada, Podgorica

X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

Obavještenje o ishodu postupka donijeće se u roku od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XI Druge informacije

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;

- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:
 - Rješenje o odobrenju za rad turističke agencije izdato od strane Ministarstva održivog razvoja i turizma i
 - Licenca za obavljanje djelatnosti turističke agencije izdata od strane Ministarstva održivog razvoja i turizma

Ispunjenost obaveznih uslova utvrđenih zahtjevom za dostavljanje ponuda, ponuđača može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću.

Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: naziv i broj nabavke, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

Ponuđač može do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti samo jednu ponudu i ne može je mijenjati.

Ponuđači su dužni da precizno iskažu **jediničnu cijenu bez uračunatog PDV-a za svaku traženu uslugu odnosno za svaku stavku iz specifikacije pojedinačno, jediničnu cijenu sa uračunatim PDV-om za svaku traženu uslugu odnosno za svaku stavku iz specifikacije pojedinačno** (PDV iskazati posebno) kao i **ukupnu jediničnu cijenu ponude sa uračunatim PDV-om** (ukupna jedinična cijena ponude sa PDV-om je zbir jediničnih cijena sa PDV-om za svaku stavku pojedinačno (stavke 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13,14, 15, 16, 17, 18, 19 i 20)).

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

Izbor najpovoljnijeg ponuđača izvršiće se na osnovu kriterijuma "Najniža ponuđena cijena", na način što će se vrednovati ukupna jedinična cijena ponude sa PDV-om, koja je dobijena zbirom jediničnih cijena svih traženih usluga (ukupna jedinična cijena ponude sa PDV-om je zbir jediničnih cijena sa PDV-om za svaku stavku pojedinačno (stavke 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13,14, 15, 16, 17, 18, 19 i 20).

Najniža ponuđena cijena = maksimalan broj bodova

Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu (ukupan iznos ponude sa PDV-om) dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, odnosno prema navedenoj formuli:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{najniža ponuđena cijena} \times 100}{\text{ponuđena cijena}}$$

Ponuđač u ponudi mora dostaviti:

- Izjavu ponuđača da će obezbijediti kupovinu avio karata u toku redovnog radnog vremena naručioca (od 07 - 15 časova) i isporuku istih u roku ne dužem od 12 h od prijema zahtjeva. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i ovjerena pečatom ponuđača.;
- Izjavu ponuđača da će obezbijediti rezervaciju hotelskog smještaja u roku ne dužem od 12 h od prijema zahtjeva. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i ovjerena pečatom ponuđača.;
- Izjavu ponuđača da će po potrebi u hitnim slučajevima vršiti rezervaciju i izdavanje karata i rezervaciju hotelskog smještaja, van radnog vremena. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i ovjerena pečatom ponuđača.;
- Izjavu ponuđača da će vršiti besplatnu dostavu avio karata na adresu naručioca ili elektronskim putem (e mail-om). Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i ovjerena pečatom ponuđača.;
- Izjavu ponuđača da je u jediničnu cijenu hotelskog smještaja uračunata cijena boravišne takse i cijena osiguranja. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i ovjerena pečatom ponuđača.;
- Dokaz o nazivu i kategorizaciji hotela koji su navedeni u ponudi.;
- Dokaz da je ponuđač član IATA (International Air Transport Association-međunarodno udruženje avio prevoznika i putničkih agencija) (dokazuje se dostavljanjem Sertifikata o akreditaciji za 2019.god., koji izdaje IATA i ovjerenog prevoda.);

Ukoliko ponuđač u ponudi nije dostavio dokaze o ispunjavanju uslova iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama CG mora dostaviti:

- Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama CG, koja je data u prilogu Zahtjeva za dostavljanje ponuda. Zahtijevana izjava mora biti svojeručno potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i ovjerena pečatom ponuđača.;

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku nabavke i drugi dokazi traženi Zahtjevom za dostavljanje ponuda, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji ili neovjerenoj kopiji. Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku nabavke.

Napomena:

Obzirom da Naručilac ne može predvidjeti potrebne količine usluga, sa izabranim ponuđačem će se zaključiti ugovor u iznosu procijenjene vrijednosti po jediničnim cijenama datim u ponudi. Procijenjena vrijednost predstavlja opredijeljeni iznos sredstava za usluge koje su predmet javne nabavke.

Način sprovođenja kontrole kvaliteta: Kontrolu kvaliteta izvršavanja usluga, pratiće lice zaduženo za finansijske i računovodstvene poslove Naručioca, koje će u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozvati Izvršioca i putem Zapisnika zajednički konstatovati uzrok i obim uočenih propusta. Izvršilac će biti dužan da se odazove pozivu Naručioca i otkloni uočene propuste, ukoliko su konstatovani Zapisnikom.

Ukoliko ponuda ne bude sačinjena u skladu sa uslovima traženim Zahtjevom i ukoliko ponuđač ne dostavi svu traženu dokumentaciju na način kako je to precizirano u Zahtjevu, ponuda će biti odbijena kao neispravna.

Zahtjev za dostavljanje ponuda, istovremeno sa slanjem potencijalnim ponuđačima, biće objavljen i na sajtu Naručioca www.posredovanje.me. Svaki zainteresovani ponuđač može dostaviti ponudu na način i pod uslovima predviđenim Zahtjevom.

Shodno članu 11 Pravilnika br.02-108-19 od 07.02.2019.god., ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriterijumu za izbor najpovoljnije, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda koja je pristigla ranije.

Službenik za javne nabavke

Gordana Gagović

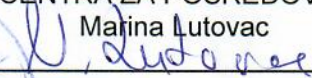


M.P.



DIREKTORICA
CENTRA ZA POSREDOVANJE
Majna Lutovac

Majna Lutovac



Prilog: Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 65 ZJN

Memorandum ponuđača

U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Sl.list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i člana 7 stav 6 Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavke male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17), dajemo sljedeću;

IZJAVU

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama CG u potpunosti ispunjavamo.

Ova izjava je sastavni dio dokumentacije predmeta javne nabavke tj. zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Potpis ovlašćenog lica

Datum i mjesto potpisivanja
