



## Centar za alternativno rješavanje sporova

Adresa: Serdara Jola Piletića bb,  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 265 349  
fax: +382 20 265 359  
[www.posredovanje.me](http://www.posredovanje.me)

Podgorica 09. januar 2024. godine  
Broj: 03/1-037/24-9

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list“, br 44/12 i 30/17), Centar za alternativno rješavanje sporova donosi

### VODIČ

### za pristup informacijama u posjedu Centra za alternativno rješavanje sporova

#### I – Osnovni podaci

Naziv organa: Centar za alternativno rješavanje sporova

Adresa: Ul. Serdara Jola Piletića bb

Telefon: +382 20 265 359

E-mail: [centarzaars@centarzaars.me](mailto:centarzaars@centarzaars.me)

Web sajt: [www.centarzaars.me](http://www.centarzaars.me)

#### II – Vrste dokumenata u posjedu Centra za alternativno rješavanje sporova

##### 1. Javni registri i javne evidencije

- Djelovodnik (obrazac 9)
- Djelovodnik (upravni)
- Evidencija o državnim službenicima i namještenicima – Centalna kadrovska evidencija (KIS)
- Centralizovani obračun zarada (COZ)

#### III – Normativna akta

1. Zakoni iz nadležnosti Centra za alternativno rješavanje sporova
  - Zakon o alternativnom rješavanju sporova

- Zakonik o parničnom postupku
- Krivični zakonik
- Zakon o Budžetu
- Zakon o državnim službenicima i namještenicima
- Zakon o državnoj upravi
- Zakon o inspekcijskom nadzoru
- Zakon o izvršenju i obezbjeđenju
- Zakon o javnim nabavkama
- Zakon o lokalnoj samoupravi
- Zakon o opštem upravnom postupku
- Zakon o parničnom postupku
- Zakon o radu
- Zakon o slobodnom pristupu informacijama
- Zakon o sprječavanju sukoba interesa
- Zakon o sudovima
- Zakon o upravnom sporu
- Zakon o vanparničnom postupku
- Zakon o zaradama državnih službenika i namještenika
- Zakon o zaštiti prava na suđenje u razumnom roku
- Zakon o izmjenama Porodičnog zakona
- Porodični zakon
- Zakon o besplatnoj pravnoj pomoći
- Zakon o sporazumnom finasijskom restruktuiranju dugova prema finasijskim institucijama

2. Podzakonska akta iz nadležnosti Centra za alternativno rješavanje sporova
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Centra za alternativno rješavanje sporova
  - Uredba o visini nagrade za rad i naknade troškova medijatora i evoulatora spora
  - Procedura postupka finasijskog poslovanja
  - Procedura blagajničkog poslovanja
  - Procedura o evidenciji imovine
  - Procedura o evidenciji kancelarijskog materijala
  - Procedura o fakturama
  - Interna procedura
  - Pravilnik o načinu i uslovima korišćenja službenog vozila
  - Procedura o postupku medijacije
  - Pravilnik o neizmirenim obavezama
  - Pravilnik za izradu prijedloga plana budžeta
  - Etički kodeks medijatora
  - Knjiga procedura
  - Pravilnik o troškovima mobilnih telefona

- Godišnji izvještaj o radu Centra za alternativno rješavanje sporova

#### V – Finansijsko poslovanje

- Budžet Centra za alternativno rješavanje sporova
- Završni račun budžeta
- Izvještaj o realizaciji programskog budžeta
- Izvještaj o korišćenju sredstava donatora
- Izvještaj o izvršenju budžeta po izvorinma finansiranja
- Izvještaj o novčanim tokovima
- Izvještaj o neizmirenim obavezama
- Izvještaj o načinu utroška sredstava nakon isteka fiskalne godine
- Izvještaj o načinu utroška sredstava tekuće budžetske godine
- Plan javnih nabavki
- Ugovori o javnim nabavkama
- Izvještaj o javnim nabavkama
- Dokumenti o osnovnim sredstvima i opremi

#### VI – Podaci o zaposlenima

- Radna knjižica
- Uvjerenje o stručnoj spremi i stručnoj osposobljenosti
- Rješenja o imenovanju i razrješenju
- Rješenja o zasnivanju radnog odnosa službenika i namještenika
- Rješenja o raspoređivanju službenika i namještenika
- Rješenja o naknadama i drugim primanjima službenika i namještenika
- Rješenja o godišnjim odmorima službenika i namještenika
- Rješenja o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti službenika i namještenika

#### VII – Procedura pristupa informacijama

1. Pokretanje postupka
  - postupak se pokreće pisanim ili usmenim zahtjevom lica koje traži informaciju
  - na zahtjev se ne plaća taksa
2. Zahtjev treba da sadrži:
  - naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se tražena informacija može identifikovati
  - način na koji se želi ostvariti pristup informaciji
  - podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, odnosno naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika
3. Način podnošenja zahtjeva
  - neposredno u pisarnici Centra za alternativno rješavanje sporova u vremenu od 07:00 do 13:00 časova



- putem pošte na adresu Centra za alternativno rješavanje sporova – Ul. Serdara Jola Piletića bb, Podgorica
- na e-mail: [centarzaars@centarzaars.me](mailto:centarzaars@centarzaars.me)
- usmenim putem, neposredno na zapisnik službenom licu

#### 4. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem

#### 5. Rješavanje zahtjeva i pravna zaštita

- po zahtjevu za pristup informacijama donosi se rješenje u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučajevima zaštite života i slobode lica, kada se o zahtjevu rješava u roku od 48 sati
- protiv akta Centra za alternativno rješavanje sporova, žalba se podnosi Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama
- protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za slobodan pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor

#### 6. Troškovi postupka

- troškove postupka koji su bliže određeni Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama, snosi podnosilac zahtjeva
- troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja, u korist Budžeta Crne Gore, na račun br 907-83001-19 kod Centralne banke
- lica sa invaliditetom ne plaćaju troškove postupka
- 

#### VIII Lice ovlašćeno za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama

- Lice ovlašćeno za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama je Zlatko Lalević, načelnik Službe za opšte poslove i finansije, e-mail: [zlatko.lalevic@centarzaars.me](mailto:zlatko.lalevic@centarzaars.me)
- Lice koje će ga zamjenivati u slučaju odsustva je Violeta Majić, načelnica Odjeljenja za alternativno rješavanje sporova
- lice odgovorno za donošenje rješenja je Marina Lutovac, Direktorica Centra za alternativno rješavanje sporova, e-mail: [centarzaars@centarzaars.me](mailto:centarzaars@centarzaars.me)

#### IX Objavljivanje vodiča

- ovaj vodič će biti objavljen na sajtu Centra za alternativno rješavanje sporova

