

Primljeno: 15.02.2021				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
03/1-	426/21-	48/2		

## UGOVOR O NABAVCI MALE VRIJEDNOSTI

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Naručioca: Centar za alternativno rješavanje sporova**, PIB 02715554, sa sjedištem, Ul. Serdara Jola Piletića bb, PC Palada, koga zastupa, direktorica, Marina Lutovac (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

**Ponuđača: „Raster Office“ DOO**, sa sjedištem u Podgorici, Ul. Vuka Karadžića broj 5, PIB: 02443228, Broj računa: 510-10754-79, Naziv banke: Crnogorska Komercijalna banka, koga zastupa Bojan Ražnatović, izvršni direktor (u daljem tekstu: **Dobavljač**).

### OSNOV UGOVORA:

Zahtjev za saglasnost za jednostavnu nabavku robe – kancelarijski materijal broj: 03/1-426/21-48 od 10.02.2021. godine, za potrebe za potrebe Centra za alternativno rješavanje sporova;

Ponuda ponuđača „**Raster Office**“ DOO Podgorica broj: 2021-5 od 10.02.2021. godine; Saglasnost za jednostavnu nabavku: 03/1-426/21-48/1 od 10.02.2021. godine.

### Član 1

Predmet ovog ugovora je nabavka robe – kancelarijski materijal, za potrebe za potrebe Centra za alternativno rješavanje sporova, prema zahtjevu za saglasnost za jednostavnu nabavku – kancelarijski materijal broj: 03/1-426/21-48 od 10.02.2021. godine, ponudi Dobavljača sa specifikacijom broj: 2021-5 od 10.02.2021. godine i saglasnosti za jednostavnu nabavku: 03/1-426/21-48/1 od 10.02.2021. godine.

### CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

#### Član 2

Ukupna vrijednost robe, prema prihvaćenoj ukupnoj jediničnoj cijeni ponude broj 2021-5 od 10.02.2021. godine, iznosi **142,98 €** bez uračunatog PDV-a.  
PDV: **30,03 €**

### **Član 3**

Naručilac se obavezuje da vrijednost izvršene isporuke roba po ovom Ugovoru plati dobavljaču kod Crnogorske komercijalne banke, na broj računa 510-10754-79, virmanski, 15 dana po prijemu fakture.

### **ROK ISPORUKE**

### **Član 4**

DOBAVLJAČ se obavezuje da ugovorenu isporuku vrši u rokovima predviđenim specifikacijom.

Ugovor se zaključuje na procijenjenu vrijednost nabavke u iznosu od 1780€ bez uračunatog PDV-a, uz poštovanje jediničnih cijena.

Datum isporuke robe je datum potpisivanja zapisnika – otpremnice o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu robe, nakon provjere kompletnosti i funkcionalnosti koju treba da izvrši ovlašćeno lice NARUČIOCA, na lokaciji NARUČIOCA, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika DOBAVLJAČA.

### **Član 5**

Mjesto izvršenja ugovora : Centar za alternativno rješavanje sporova, Ul. Serdara Jola Piletića bb, PC Palada, Podgorica.

### **Član 6**

Smatra se da je izvršena adekvatna isporuka kada ovlašćena lica Naručioca i Dobavljača na mjestu isporuke izvrše prijem robe, što se potvrđuje Otpremnicom.

Ako se zapisnički utvrdi da roba koju je Dobavljač isporučio ne odgovara zahtjevanom kvalitetu, Naručilac će izvršiti reklamaciju pismenim putem i dostaviti instrukcije Dobavljaču za reklamaciju robe. Dobavljač mora Naručiocu dostaviti novu robu odgovarajućeg kvaliteta, u roku od 7 dana od dana sačinjavanja Zapisnika o reklamaciji.

## **RASKID UGOVORA**

### **Član 7**

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Dobavljač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom i kada Naručilac ustanovi da kvalitet robe koja je predmet ovog ugovora ili način na koji se isporučuje, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Dobavljača.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Dobavljača i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta u isporuci predmetne robe.

Ukoliko Dobavljač i pored upozoravanja od strane Naručioca ne isporuči predmetnu robu u rokovima i na način predviđen ugovorom Naručilac ima pravo da raskine ugovor.

## **GARANCIJA**

### **Član 8**

DOBAVLJAČ garantuje kvalitet isporučene robe i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, izvrši zamjenu robe, koja nije posledica nepravilnog rukovanja NARUČIOCA.

Garancija na robu je u skladu sa zahtjevima iz specifikacije.

Garancija teče od dana isporuke robe.

NARUČILAC je u obavezi da svaki problem u kvalitetu i kvantitetu pisano prijavi DOBAVLJAČU (putem fax sistema ili elektronski, putem e-mail poruke) odmah po njenom nastanku. Prijavu reklamacije može da vrši isključivo ovlašćeni predstavnik NARUČIOCA ili više njih, pod uslovom da Naručilac blagovremeno pisano informiše DOBAVLJAČA o imenima ovlašćenih predstavnika.

Nakon otklanjanja nedostataka, DOBAVLJAČ je dužan da preda robu na lokaciju NARUČIOCA.

## PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA

### Član 9

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

## PRIMJENA PROPISA

### Član 10

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

## SUDSKA NADLEŽNOST

### Član 11

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

## ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

### Član 12

Nepoštovanje antikorupcijskog pravila iz člana 38 ZJN povlači ništavost ugovora.

## PRIMJERCI UGOVORA

### Član 13

Ovaj ugovor je zaključen i potpisan od ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih po 3 (tri) primjerka za Naručioca i Dobavljača.

### NARUČILAC

Marina Lutovac,  
direktorica



### DOBAVLJAČ

Bojan Ražnatović  
izvršni direktor

